



10.03.2017

## Kurzanleitung DEVK Ablauf

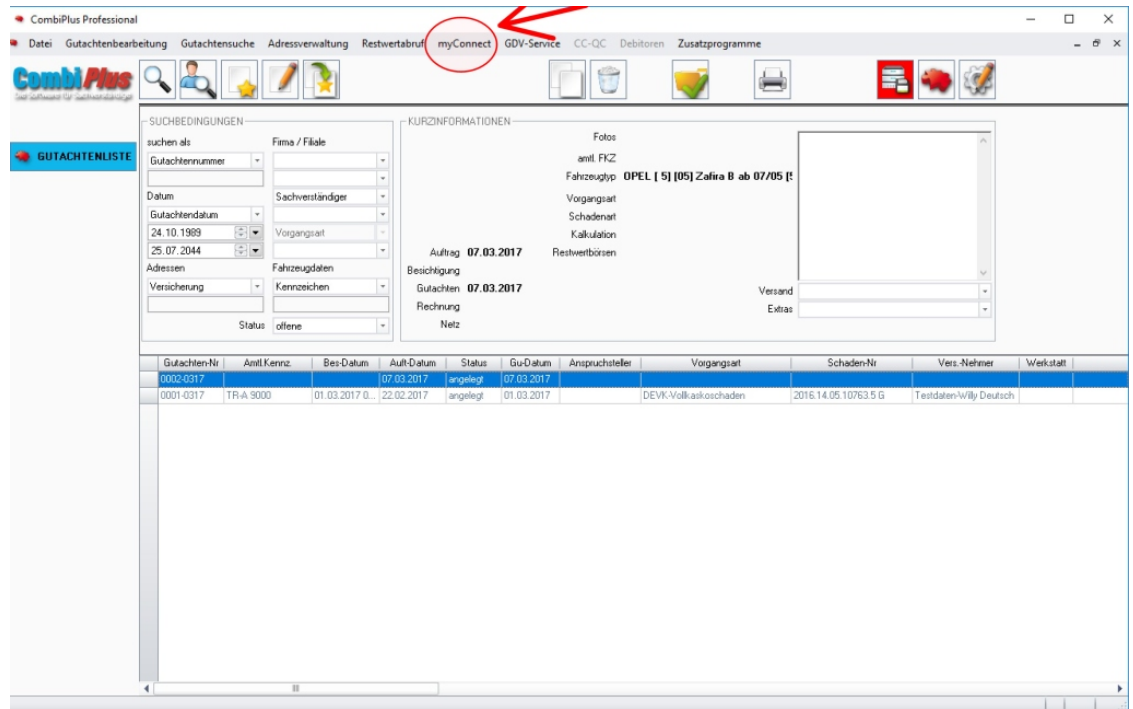


Bild Nr. 001

Aufträge annehmen und herunterladen: my connect aufrufen

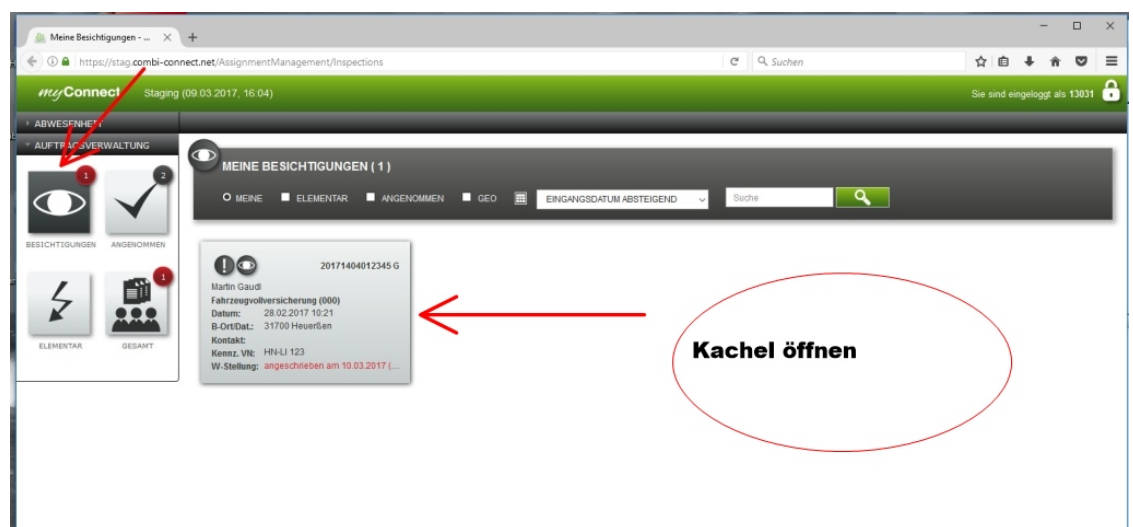


Bild Nr. 002

in my connect den Punkt Besichtigungen - die Auftragskachel öffnen



10.03.2017

**SCHADENNUMMER 20171404012345 G**  
AUFTRAGSDATEN

Auftragsnummer: 1488273342979  
Auftragsart: Gutachten  
Eingangsdatum: 28.02.2017 10:15:43  
Anderungsdatum: 10.03.2017 10:54:24  
Schadensdatum: 20.02.2017  
Schadensparte: Fahrzeugvollversicherung  
Schadenart: (unbekannt)

**Auftraggeber**: Schadenmanager  
DEVK Deutsche Eisenbahn  
Versic: Herr Pollok  
Regionaldirektion: hn  
herung  
Riehler Straße 190  
50735 Köln  
☎ +49 800 4157757  
✉ info@devk.de

**VERSICHERUNGSNEHMER**  
Lydia Musterfrau  
Musterstraße 10  
31700 Heuerßen  
☎ +49 526-1234  
✉ m.musterfrau@web.de

**WERKSTATT**  
31700 Heuerßen

**GEOANSICHT / BESICHTIGUNGORT**  
31700 Heuerßen

**BESCHREIBUNG**  
normale Besichtigung  
Vorsteuerabzug: unbekannt  
**Historie**  
10.03.2017 DEVK - Gaudi - 13031 Beauftragung an Martin Gaudi (13031), Grund: Eigene hohe Auslastung weitergeleitet  
10.03.2017 DEVK - Gaudi - 13031 Beauftragung wurde angenommen durch 13031

Bild Nr. 003

(1) Auftrag annehmen oder (2) Auftrag intern oder extern weiterleiten

**MEINE ANGENOMMENEN (2)**

MEINE GEO EINGANGSDATUM ABSTEIGEND Suche

<p>✓ 20171104015432 G</p> <p>Martin Gaudi Kraftfahrthaftpflichtversicherung (000) Datum: 28.02.2017 10:17 B-Ort/Dat.: 30956 Hemmingen Kontakt: Kennz. Vlt.: AS: HN-AA 987</p>	<p>✓ 20171404012345 G</p> <p>Martin Gaudi Fahrzeugvollversicherung (000) Datum: 28.02.2017 10:15 B-Ort/Dat.: 31700 Heuerßen Kontakt: Kennz. Vlt.: HN-LI 123</p>
---	---

Bild Nr. 004

Angenommene Aufträge



10.03.2017

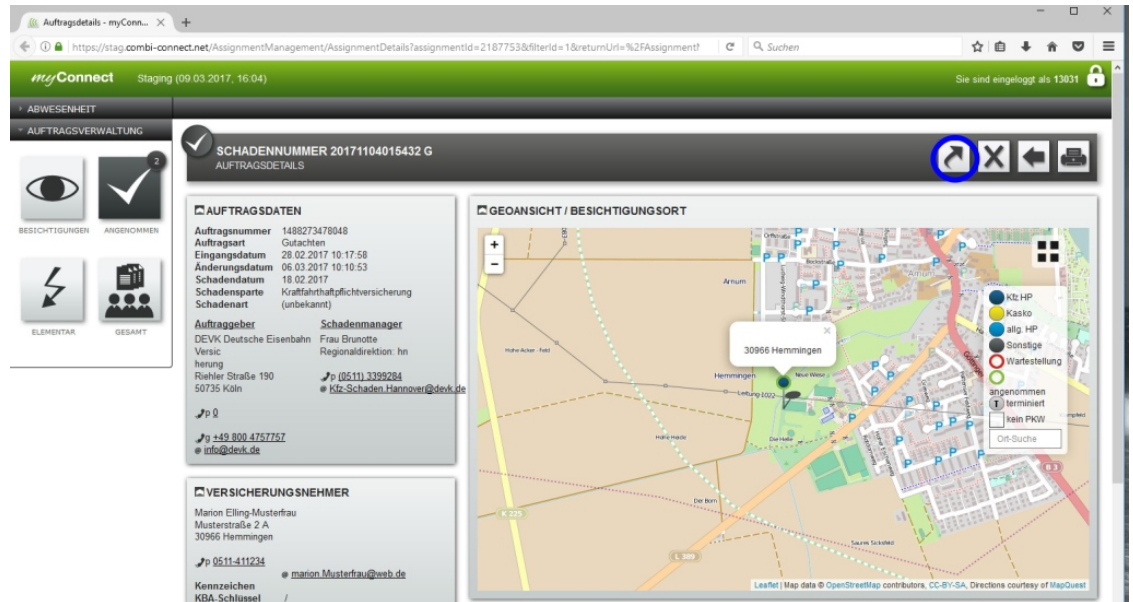


Bild Nr. 005

.... können auch weitergeleitet werden (intern DEVK SV oder extern Kooperationspartner)

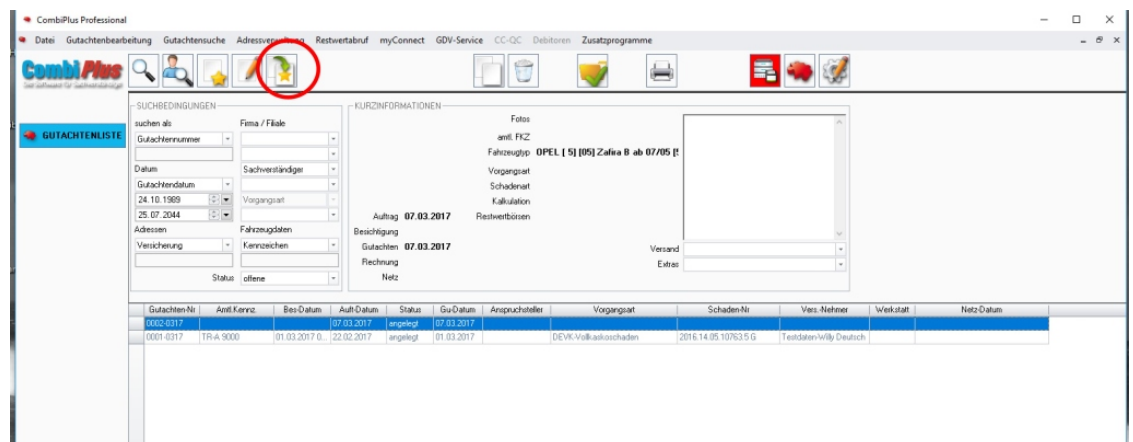


Bild Nr. 006

Auftrag herunterladen und ein neues Gutachten anlegen



10.03.2017

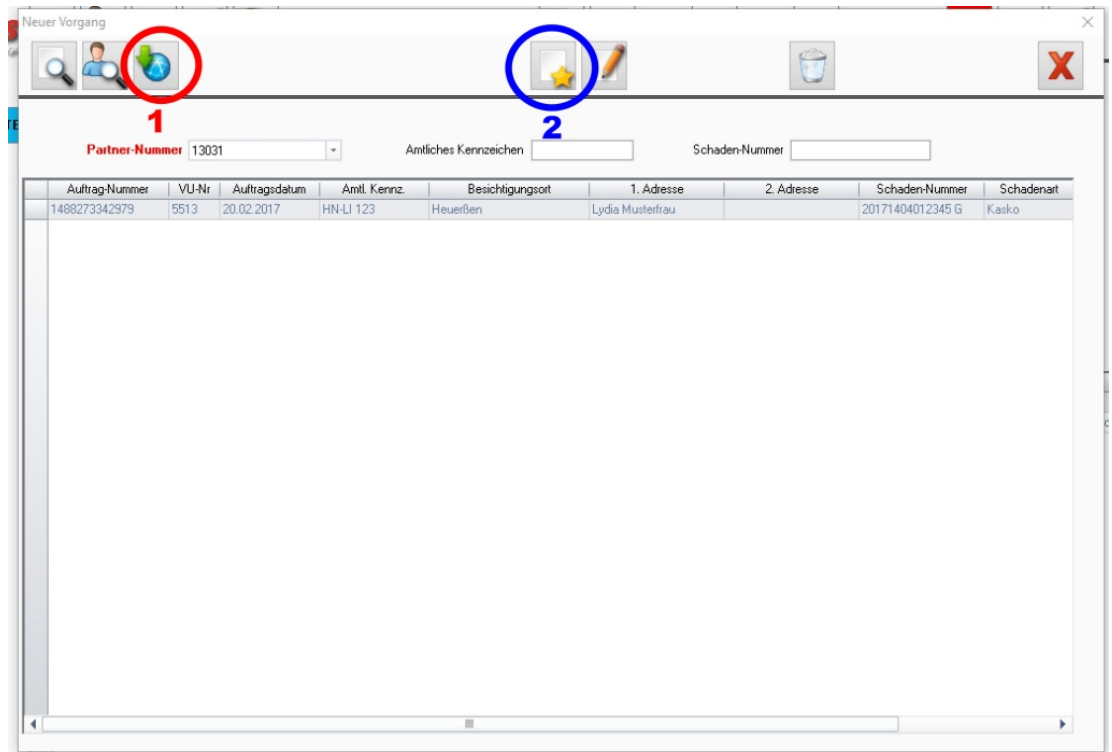


Bild Nr. 007

(1) Auftrag herunterladen (2) aus dem neuen Auftrag ein Gutachten anlegen

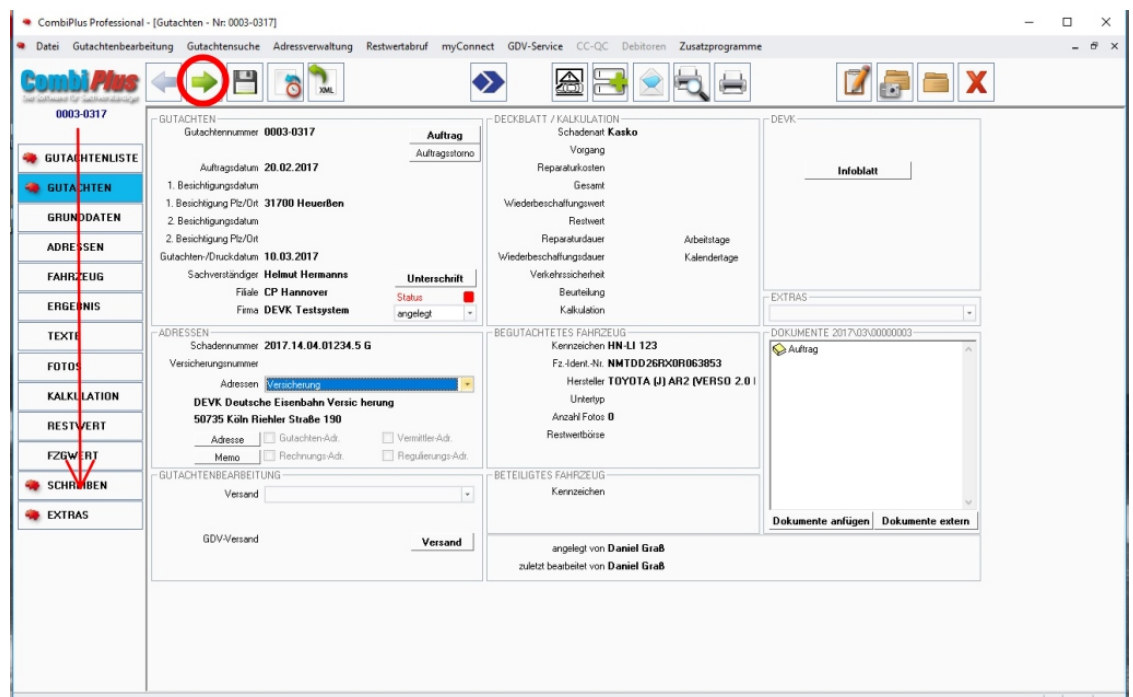


Bild Nr. 008

nach der Neuanlage die einzelnen Schritte im Programm abarbeiten



10.03.2017

The screenshot shows the 'Grunddaten' (Basic Data) tab in the CombiPlus software. The 'Vorgangart' (Process Type) dropdown menu is highlighted with a red circle and contains the text 'DEVK-Vollkaskoschaden'. Other fields include 'Gutachten-Nr' (0001-0317), 'Gutachten-Datum' (01.03.2017), 'Sachverständiger' (Helmut Hermanns), and 'Firma' (DEVK Testsystem). The 'SCHADEN / AUFTRAG' section shows 'Schadendatum' (01.08.2011), 'Schaden-Nr' (2016.14.05.10763.5 G), and 'Versicherung-Nr' (DEVK Versicherungen Regionaldirektion Ka 5513).

Bild Nr. 009

in der Maske Grunddaten das entsprechende DEVK Produkt wählen

The screenshot shows the 'Gutachten' (Assessment) tab in the CombiPlus software. The 'Gutachtennummer' is 0003-0317. The 'Auftrag' (Order) section shows 'Auftragsdatum' (20.02.2017) and 'Auftragsstorno' (Auftragsstorno). The 'DECKBLATT / KALKULATION' section shows 'Schadenart' (Kasko) and 'Vorgang' (Reparaturkosten). The 'DEVK' section shows 'Infoblatt' (Information Sheet) circled in red with a red '1' below it. The 'ComCenter' icon in the top toolbar is circled in blue with a blue '2' below it. The 'GUTACHTENLISTE' sidebar on the left has 'GUTACHTEN' highlighted with a green arrow.

Bild Nr. 010

nachdem alle Programmpunkte einzeln abgearbeitet sind, zurück in die Maske Gutachten und (1) das Infoblatt ausfüllen (2) das ComCenter aufrufen Seite 5



10.03.2017

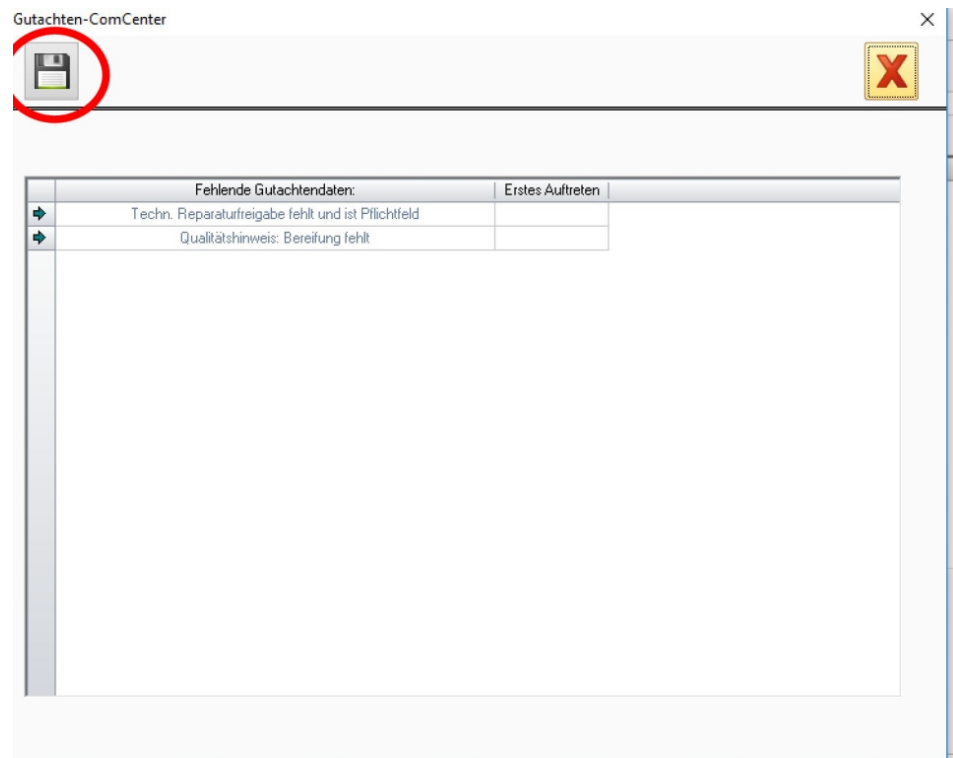


Bild Nr. 011

Die Qualitätsprüfung durchlaufen - wenn i.O. die Diskette anklicken, ansonsten abrechnen und entsprechende Änderungen im Gutachten vornehmen

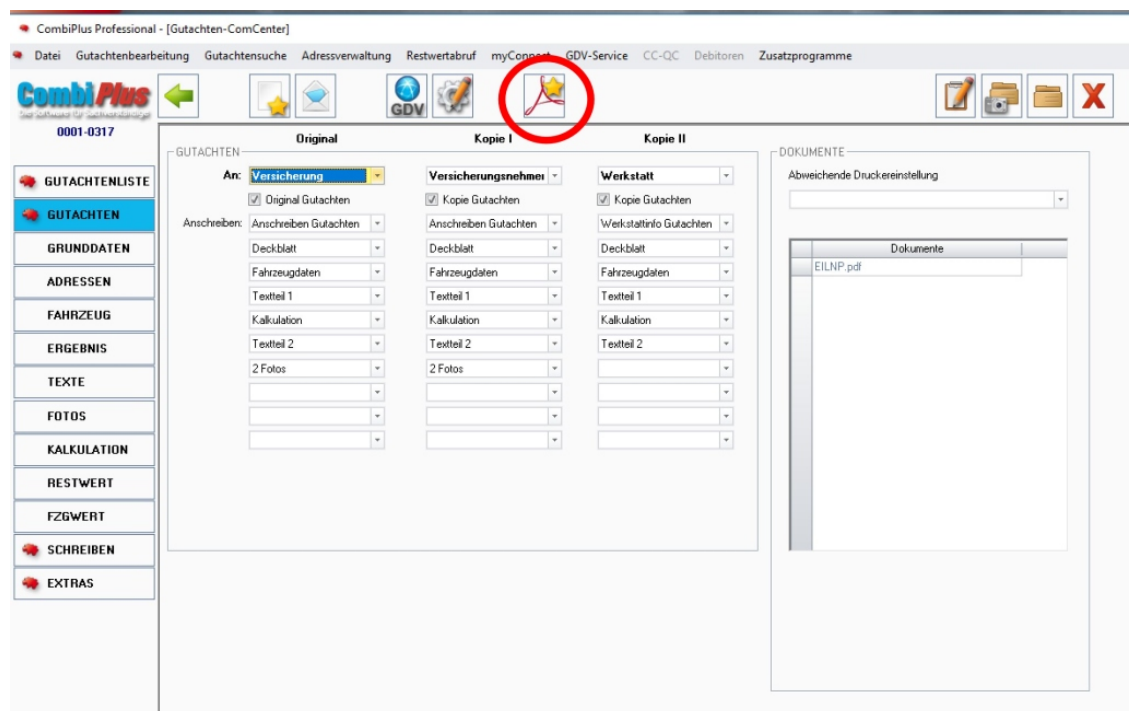


Bild Nr. 012



10.03.2017

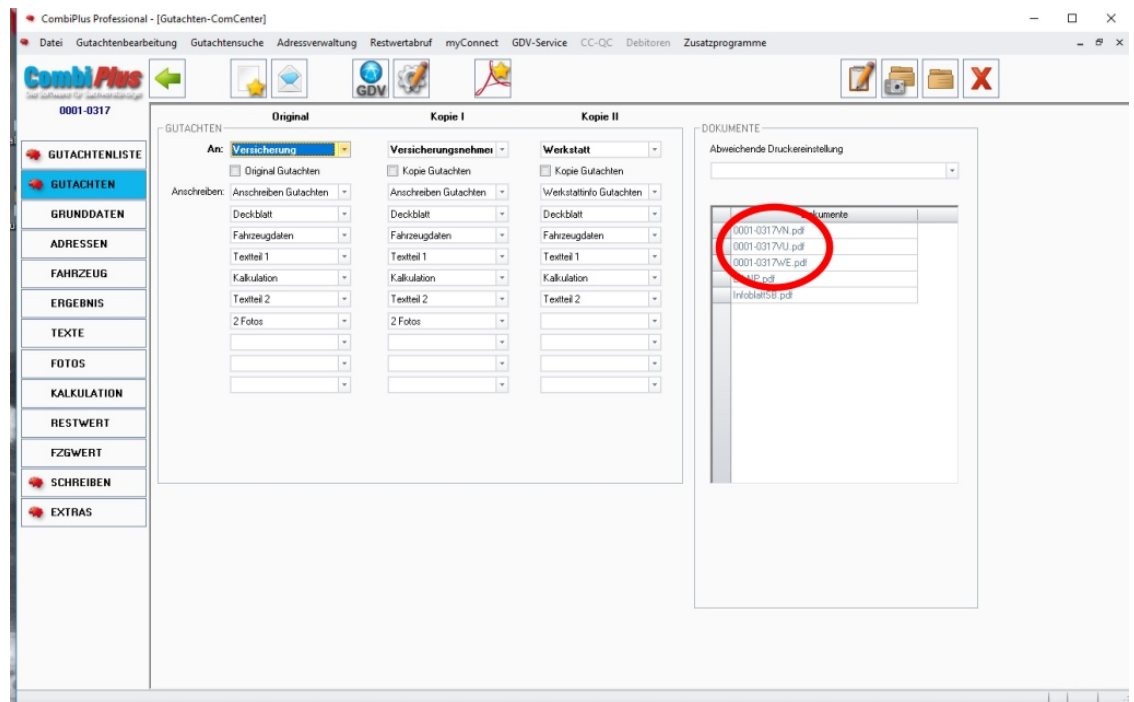


Bild Nr. 013

PDF Dokumente kontrollieren

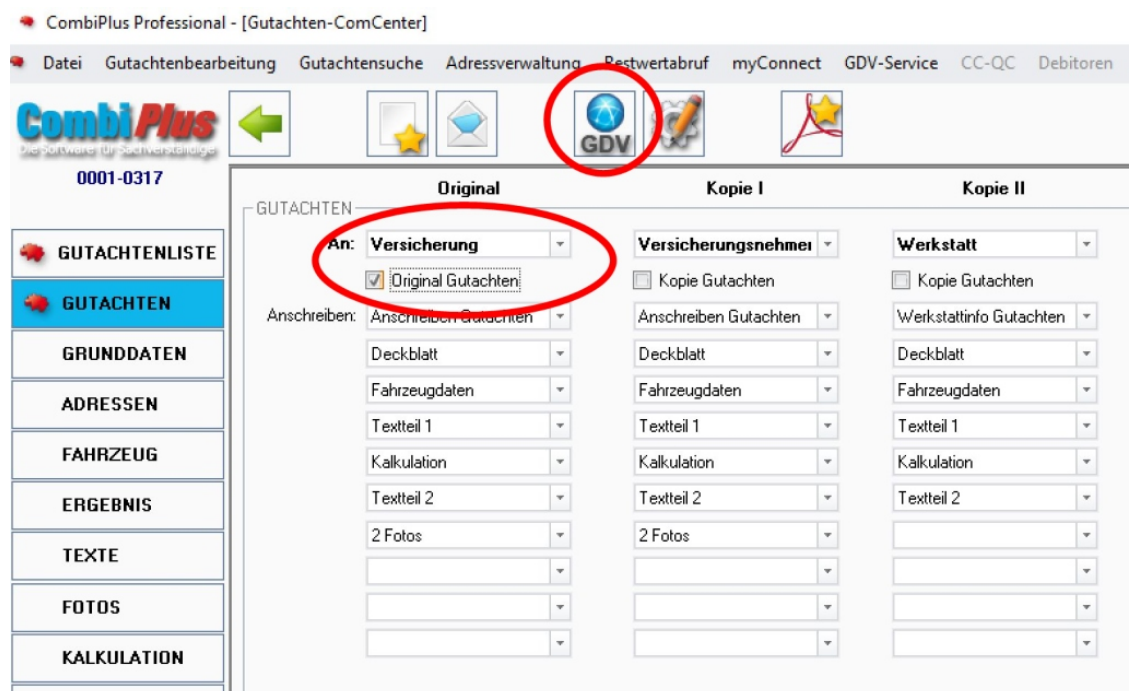


Bild Nr. 014

Spalte Versicherung anhaken und für den GDV-Versand bereitstellen



10.03.2017

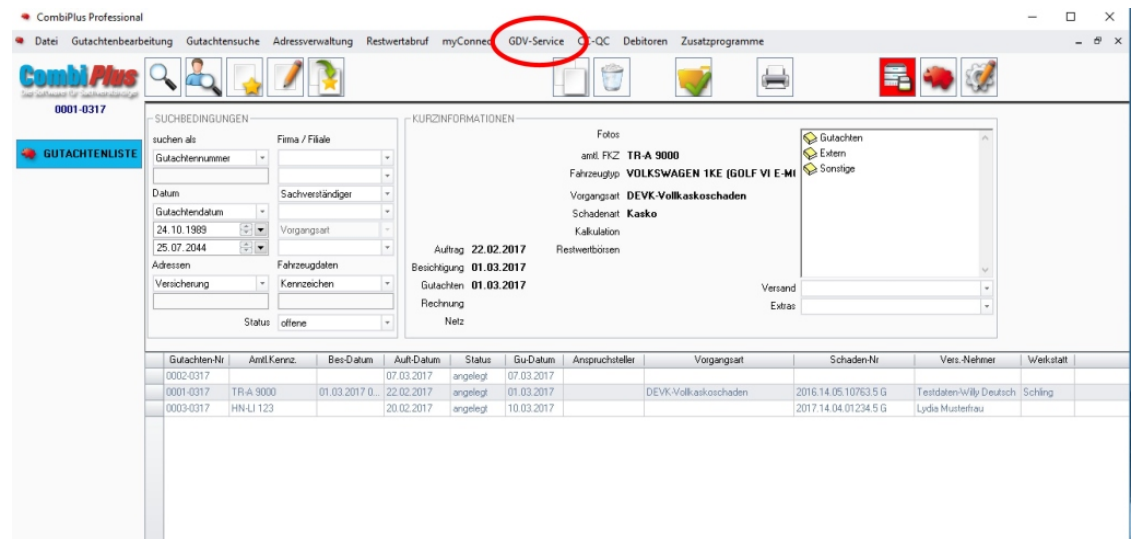


Bild Nr. 015

Aus der Gutachtenliste den GDV-Service aufrufen

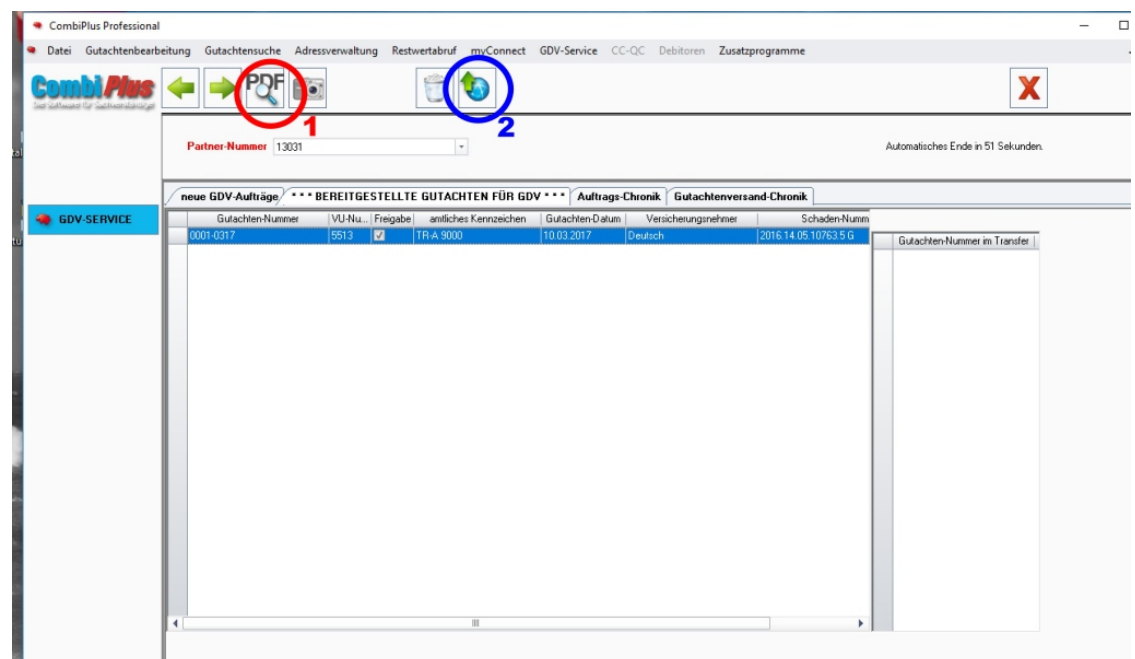


Bild Nr. 016

... und (1) die bereitgestellten Dokumente kontrollieren anschließend (2) versenden



10.03.2017

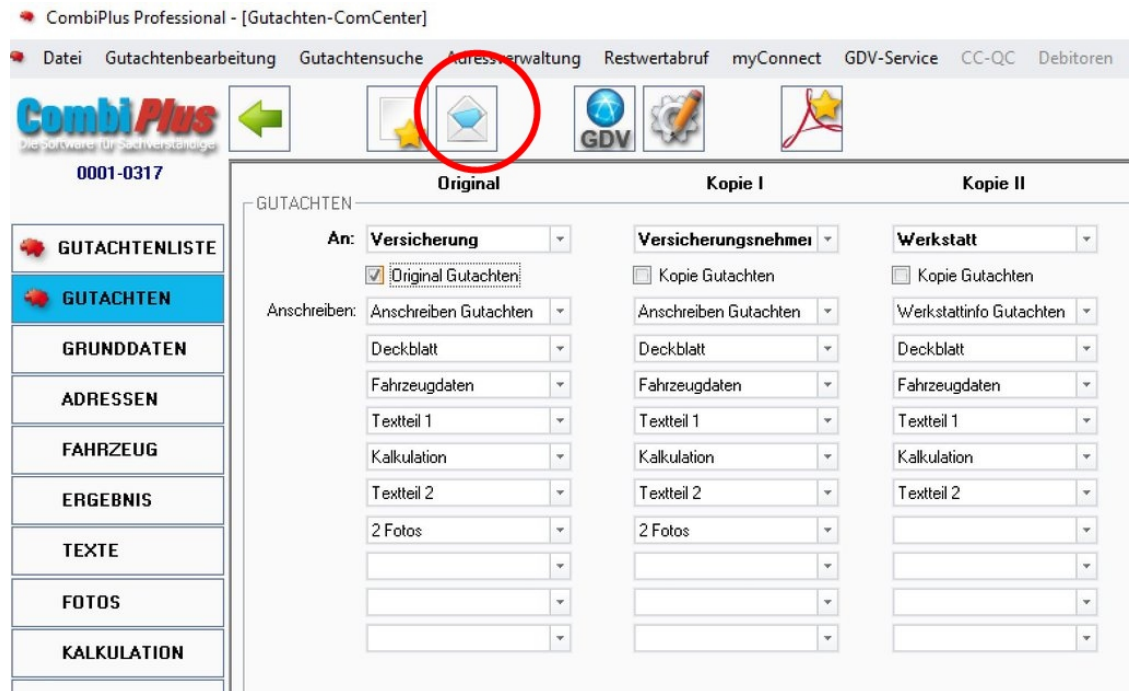


Bild Nr. 017

E-Mail Versand

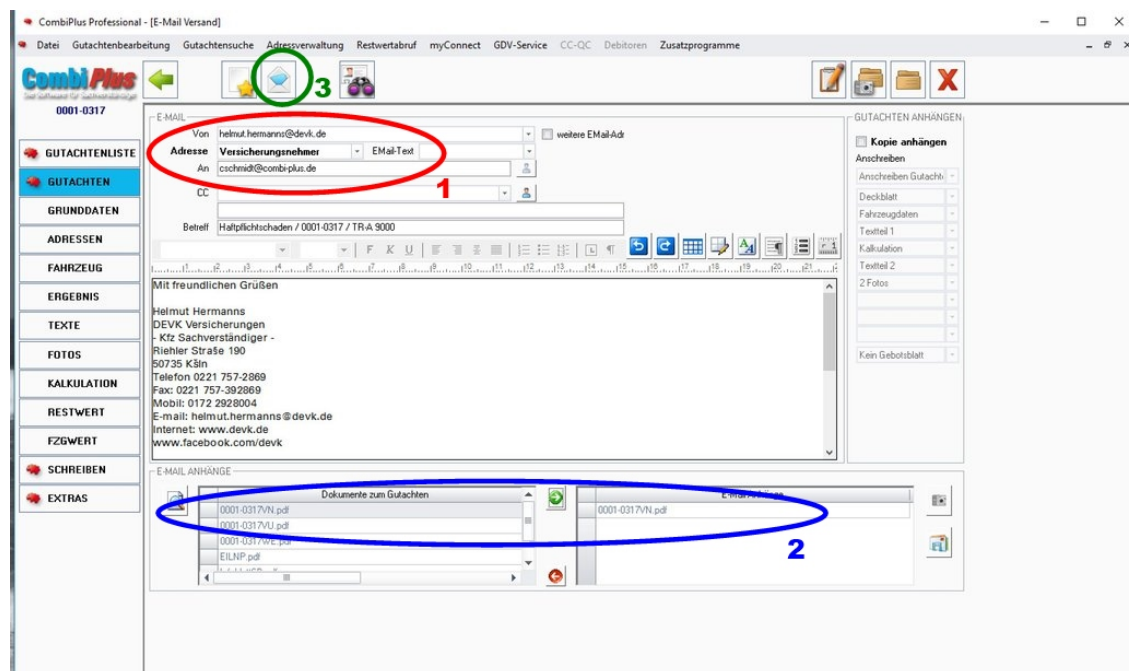


Bild Nr. 018

(1) Adressat auswählen, (2) Dokument zuordnen, (3)...an Outlook übergeben