

Auftrag aus myConnect annehmen und ins CombiPlus laden.

1.1 Auftrag über myConnect abrufen:

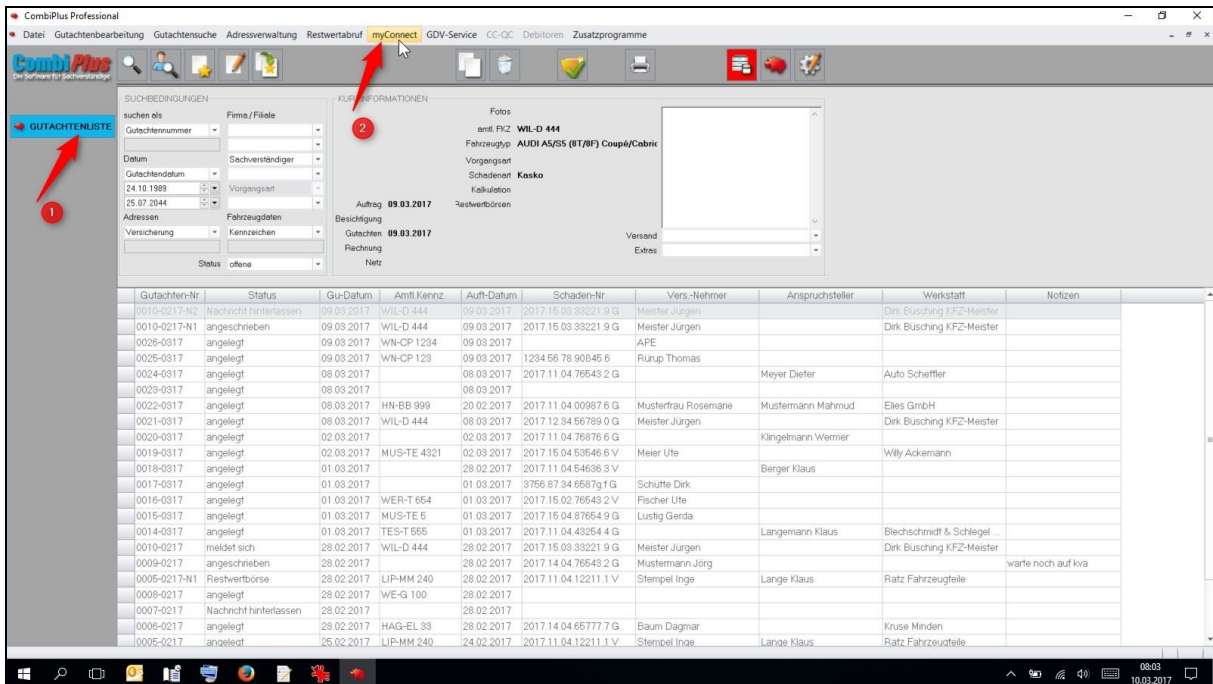


Abb. 1: Um einen Auftrag aus myConnect abzurufen muss in der Gutachtenliste (1) der Menüpunkt „myConnect“ aufgerufen werden. **Wichtig:** Es muss eine Internetverbindung bestehen.

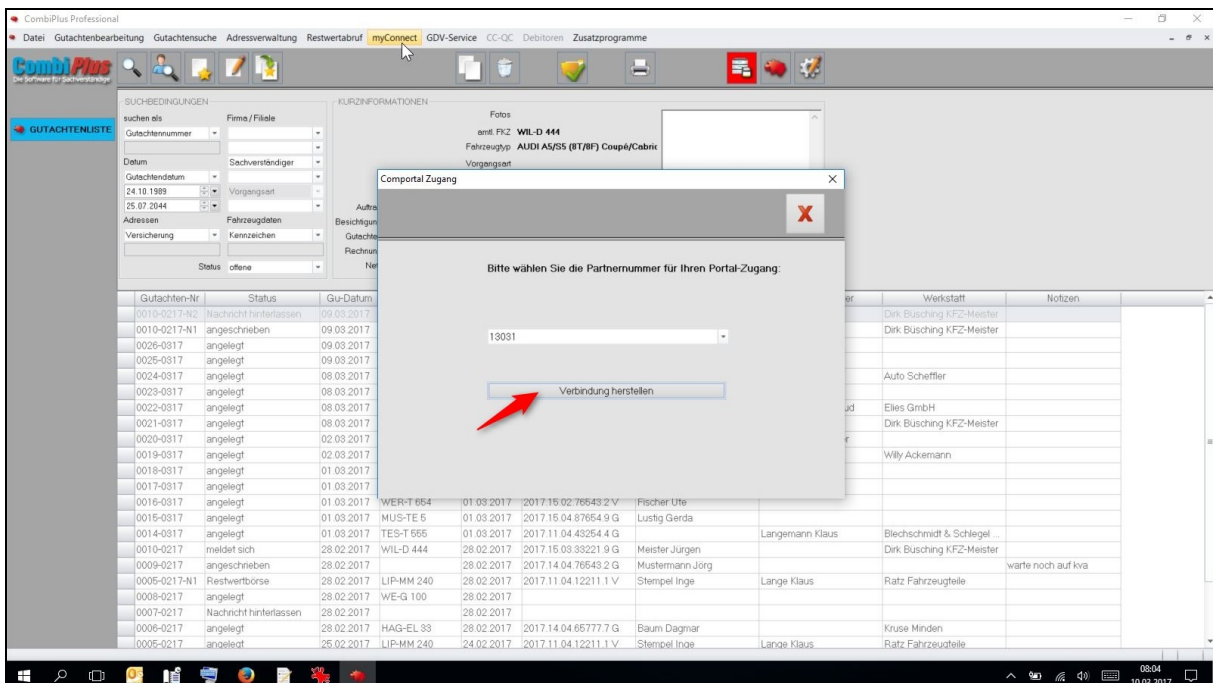


Abb. 2: In dem Fenster „Comportal Zugang“ auf den Button „Verbindung herstellen“ klicken.

Auftrag aus myConnect annehmen und ins CombiPlus laden.

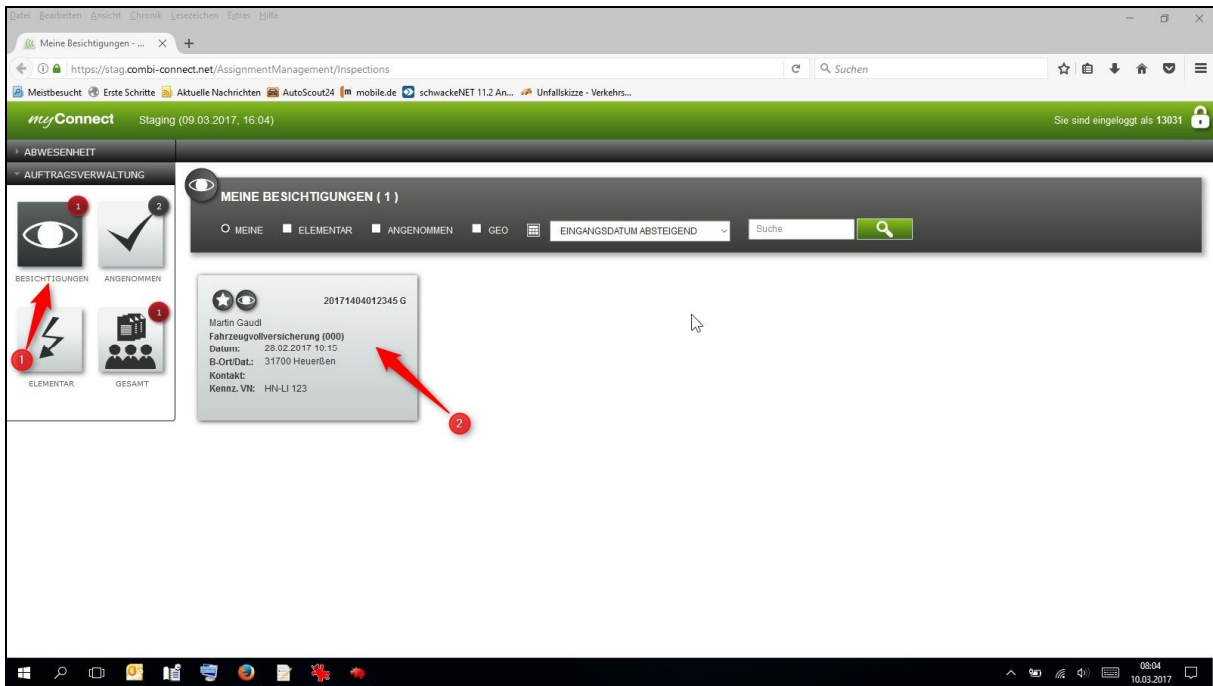


Abb. 3: Der Internetbrowser wird gestartet und myConnect erscheint nach einiger Zeit. Man gelang beim Aufruf immer auf die Seite mit den neuen Aufträgen (Button Besichtigungen (1)). Rechts daneben werden der oder die Aufträge angezeigt, die von der RD / RDen an den Sachverständigen gesendet wurden. Um den Auftrag zu öffnen wird die Kachel (2) des Auftrages angeklickt.

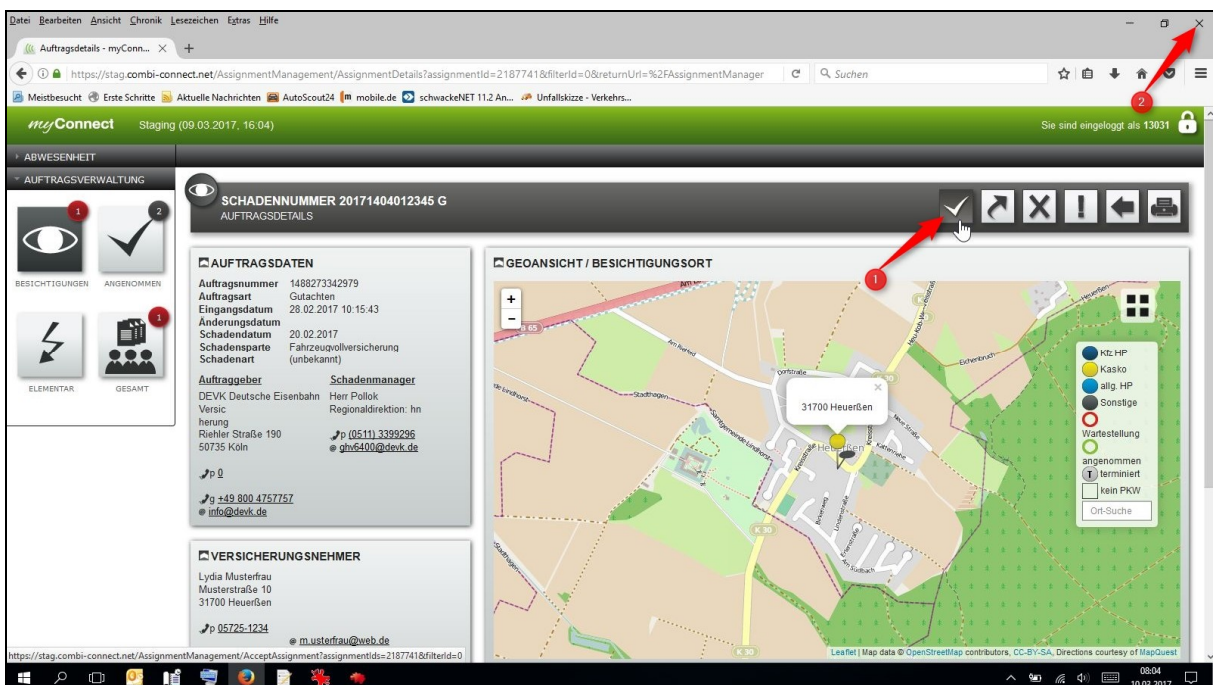


Abb. 4: Der Auftrag öffnet sich in der Vollansicht. So können alle Infos zu dem Auftrag gesichtet werden. Um den Auftrag anzunehmen muss der Button mit dem Haken (1) angeklickt werden. Danach kann das Browserfenster über das „X“ (2) geschlossen werden,

Auftrag aus myConnect annehmen und ins CombiPlus laden.

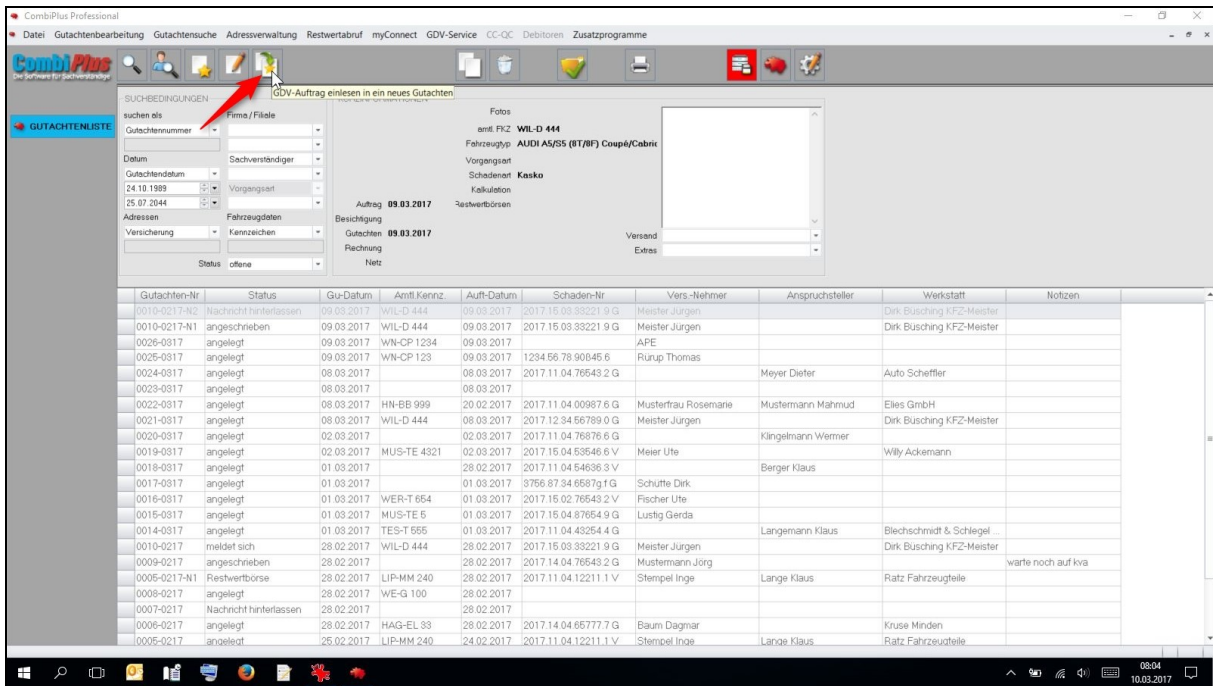


Abb. 5: Damit der angenommene Auftrag nun im CombiPlus verarbeitet werden kann muss zuerst der Vorgang in das CombiPlus geladen werden. Hierzu wird der Button „GDV Auftrag einlesen in eine neues Gutachten“ angeklickt.

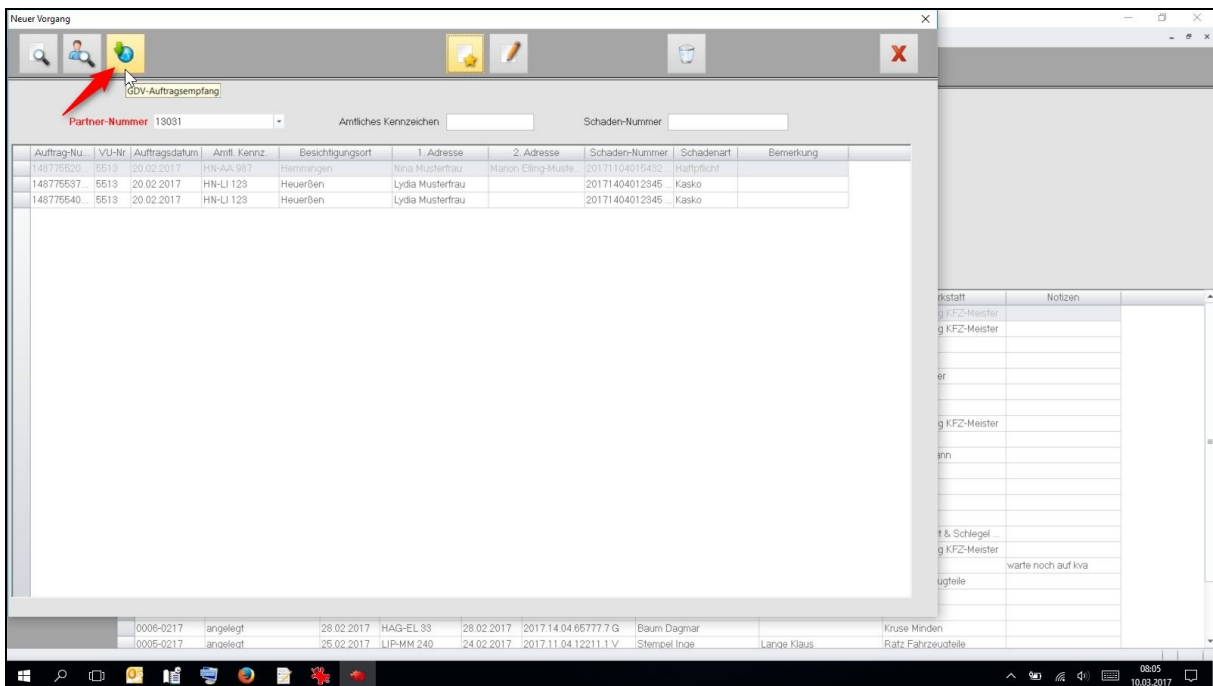


Abb. 6: In dem Fenster „Neuer Vorgang“ jetzt den Button „GDV Auftragsempfang“ anklicken. Der Auftrag wird von der „Datendrehscheibe“ in das Pad geladen. Die herunter geladenen Aufträge werden in der Liste aufgeführt. Um den betreffenden Auftrag nun zu bearbeiten...

Auftrag aus myConnect annehmen und ins CombiPlus laden.

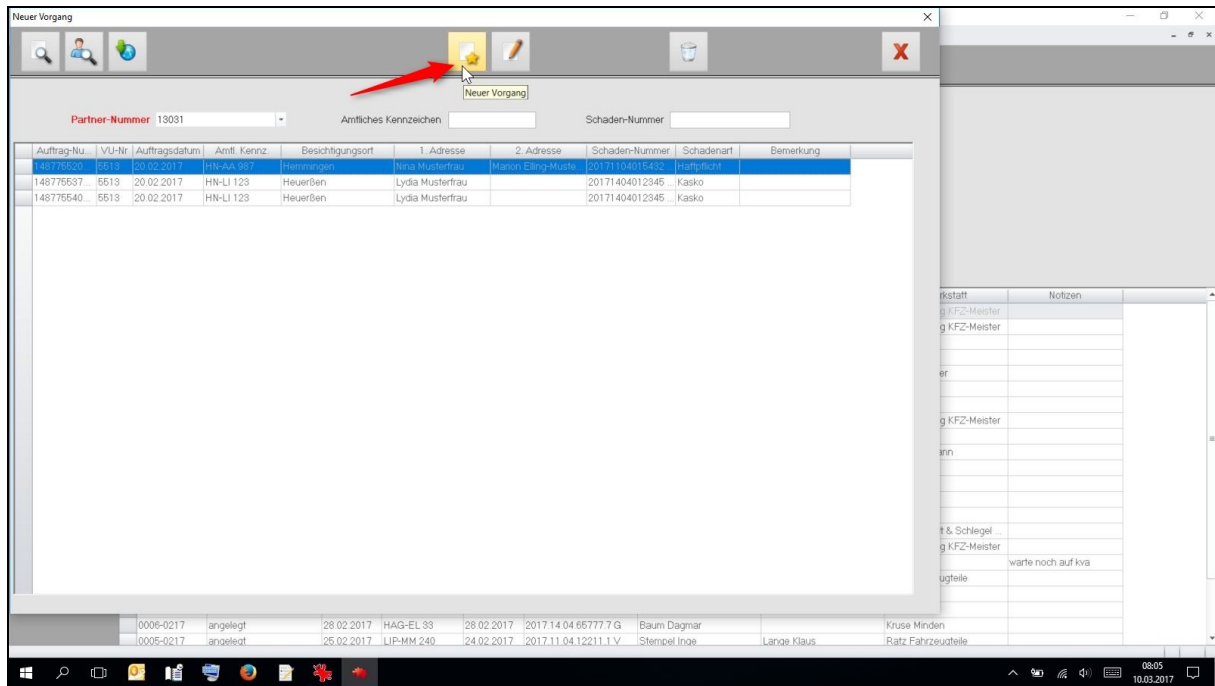


Abb. 7: markieren Sie den Vorgang in der Liste und klicken dann auf den Button „Neuer Vorgang“. Der Auftrag wird zur Bearbeitung geöffnet und kann nun bearbeitet werden.