

Dokumentation der Combi-Hybrid – Schnittstelle

Versionen	Datum	Änderungen seit Veröffentlichung
Version 1	19.10.2016	Grundaufbereitung CombiHybrid
Version 2	28.07.2017	Automatischer Upload, Kalenderfunktion, Verschiedenes
Version 3	16.10.2017	Kalenderaufruf, Erklärungen von Symbolen, Logotausch, Zuordnung Sachbearbeiter, Hinweise, verschiedene Anpassungen
Version 4	28.12.2017	Layout Anpassungen
Version 5	10.09.2018	Schalter „nicht an CombiHybrid“, Serientermine, Planungsübersicht, Farbauswahl
Version 6	25.03.2020	Umstellung Bezeichnungen auf CombiHybrid, Anpassung an neue Funktionen
Version 7	16.02.2023	Empfehlungen Internet- Browser, Vorgangsarten, Status-Synchronisation, manueller Upload von Dokumenten, Vorbelegung Einlese-Parameter
Version 8	10.08.2023	Gutachtenliste Online-Nr, manuelle Gutachtennummer
Version 9	06.10.2023	Mehrfachauswahl Vorgänge einlesen, Upload freigeben: Ohne Besichtigungsdatum / Besichtiger und bei Aktenlage
Version 10	28.06.2024	Anpassung CombiSystems
Version 11	30.04.2025	Anpassung neue API, Maskendarstellung
Version 12	09.03.2026	Maske Hybrid anpassen, neue Spalten/Felder, Notizen, Synchronisation

Diese Dokumentation erklärt die Funktionen zum Austausch von Daten zwischen dem Combi-Plus-Programm CPPProf und dem Onlineerfassungsportal Combi-Mobile mit integrierter Kalenderfunktion.

Die Funktionen vom Kalender und CombiHybrid werden grob angerissen. Eine detaillierte Beschreibung erfolgt in dieser CombiHybrid-Dokumentation nicht.

Da sich CombiHybrid stets in der Weiterentwicklung befindet, können sich gegenüber dieser Dokumentation immer wieder Abweichungen in einzelnen Funktionen und Ansichten ergeben.

Programmstand CPPProf = Version 7.17.04
Veröffentlichung CombiHybrid = 03.2026

Inhaltsverzeichnis

1. Grundsätzliches / Erklärung	4
2. Freischaltung und Einrichtung der Schnittstelle	4
Zugangsdaten eintragen	4
Benutzerrechte	5
Einstellungen	5
3. Übertragung zum CombiHybrid	8
Bereitstellung für CombiHybrid	8
Automatische Bereitstellung von Dateien und Dokumenten	8
Manuelle Bereitstellung von Dateien und Dokumenten	9
Aktualisierung für CombiHybrid	10
4. Erfassung und Bereitstellung im CombiHybrid	11
Anmeldung	11
Übersicht	11
Bereitstellen von Vorgängen	12
5. Abholung von Aufträgen von CombiHybrid	13
Download	13
Übersicht der Schalter	13
Zuordnung	14
Aus CombiHybrid-Vorgang einen neuen Vorgang anlegen	15
CombiHybrid-Vorgang einem bestehenden Vorgang zuordnen	15
CombiHybrid-Vorgang erneut zuordnen	15
6. Allgemeines	16
CombiHybrid-Kennung	16
Anzeige der CombiHybrid / Online-Nr.	17
Besichtigungsdatum	17
Administration	17
Allgemeines	17

7. Kalender im CombiHybrid.....	18
Generell.....	18
Anzeige und Nutzung	19
Stichwortverzeichnis.....	23

1. Grundsätzliches / Erklärung

CombiHybrid ist eine browserorientierte Internetanwendung und in Verbindung mit dem CPPProf zur flexiblen zusätzlichen Erfassung von Auftragsdaten von unterwegs vorgesehen. Es kann als mobiler Erfassungsbogen genutzt werden. Der Leistungsumfang dieser Anwendung kann sich je nach Berechtigung und Freischaltung einzelner Module ändern.

Die Daten zum Vorgang können nach Bereitstellung an CPPProf übertragen werden. Hier finden dann die Weiterverarbeitung und eigentliche Gutachtenerstellung statt.

Ein vorheriger Transfer von CPPProf an CombiHybrid ist ebenso möglich.

Je nach Einrichtung der Rechte im CombiHybrid kann ein Benutzer Vorgänge bearbeiten, hat einen eigenen Kalender, bzw. darf alle Kalender sehen und bearbeiten (z.B. die Sachbearbeiter im Büro zur Terminierung/Einsatzplanung der „Kollegen“).

2. Freischaltung und Einrichtung der Schnittstelle

Die Schnittstelle wird durch den Support freigeschaltet.

Zugangsdaten eintragen

Die Einrichtung und Verwaltung der Benutzerdaten wird durch den Support von CombiSystems durchgeführt.

Systembenutzer

Grundsätzlich wird ein Systembenutzer in den „internen Einstellungen“ hinterlegt. Dieser ist für die Kommunikation zuständig.

Besichtiger

In den Einstellungen Allgemein > Firma, Filiale, SV werden die Zugangsdaten für die einzelnen Besichtiger bei den Sachverständigen eingerichtet.

CombiHybrid-Benutzer


Benutzerrechte

In den Benutzerrechten unter dem Reiter GDV-Service kann das Recht „CombiHybrid-Download“ zur Abholung von bereitgestellten Daten vom CombiHybrid gesetzt werden.

Vorgangsbearbeitung Debitoren / Statistik **Einstellung** *** GDV-SERVICE *** Sonstiges

alle

- Zugang zum Portal
- GDV Auftragsempfang
- Gutachten bereitstellen
- GDV Gutachtentransfer
- Zugang zum Portal über Partnernummer
- Erinnerung Vorgänge im GDV-Transfer
- "Bereitgestellte Gutachten" zuerst anzeigen
- CombiHybrid-Download

Bei Benutzern, die dieses vergebene Recht nicht besitzen, ist der Schalter  in der Übersicht der Gutachtenliste nicht sichtbar.

Einstellungen

CombiHybrid

In den Einstellungen unter Gutachten > CombiHybrid können bei Bedarf noch spezielle Parameter eingestellt werden.

Anzahl Tage Upload freigeben: Besichtigungsdatum minus Anzahl Tage

Die Übertragung an CombiHybrid kann auch rückwirkend nach vergangenem Besichtigungsdatum erfolgen.

Upload freigeben: Ohne Besichtigungsdatum / Besichtiger und bei Aktenlage

Bei gesetzten Häkchen erfolgt auch ein Upload ohne Besichtigungsdatum / Besichtiger und bei Aktenlage.

Upload von Dokumenten in Dokumente-Anfügen und im ComCenter freigeben

Über diese Funktion können Dokumente vom CPPProf manuell mit hochtransferiert werden.

Standardbesichtigungsdauer in Minuten; bei 0 wird das Ende einer Besichtigung an CPO nicht übergeben

Für den Kalender kann die Standardbesichtigungsdauer hinterlegt werden

Pdf-Dokumente automatisch anfügen beim ersten Upload des Vorgangs

Der automatische Upload von Dokumenten bezieht sich z.B. auf per GDV empfangene elektronische Aufträge oder Aufnahmebögen.

Trigger aktivieren für zum Download bereitgestellte CombiMobile-Vorgänge

CPPProfessional schaut im Hintergrund nach, ob Vorgänge bereitstehen.

Der Schalter  ändert in diesem Fall die Farbe des Hintergrundes .

Vorbelegung Einlese-Parameter

Einlesen	<input checked="" type="checkbox"/> Grunddaten	<input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeugdaten	<input checked="" type="checkbox"/> Kalkulation
	<input checked="" type="checkbox"/> Adressen	<input checked="" type="checkbox"/> Ausstattung	<input checked="" type="checkbox"/> Bewertung
	<input checked="" type="checkbox"/> Ergebnis	<input checked="" type="checkbox"/> Vorschäden/Bem.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Texte	<input checked="" type="checkbox"/> Fotos	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente

Es kann im Vorfeld bestimmt werden, welche Daten in den Vorgang eingelesen werden sollen.

Die Häkchen können bei Bedarf vor dem eigentlichen Einlesen noch verändert werden.

Vorgangstatus synchronisieren

In den Einstellungen unter Gutachten > Gutachten > können im Kartenreiter Gutachten-Nr / Status verschiedene Status hinterlegt und diese dann mit dem Hybrid synchronisiert werden.

Dazu werden zum einen die Einträge im CPPProf erfasst...

Und anschließend über den Schalter  synchronisiert werden.

Die Einrichtung im Hybrid erfolgt unter den Stammdaten > Administration > Statusverwaltung

Die Status, die auch im Hybrid vorhanden sind, werden im CPPProf mit blauer Markierung dargestellt.
Beispiel:

prüfen	
vollständig	

Vorgangsarten ausschließen

In den Einstellungen unter Vorgangsarten/Vorlagen/ > Vorgangsarten können bestimmte Vorgangsarten schon vorher vom Upload zum Hybrid ausgeschlossen werden.

Dazu wird das Häkchen beim Eintrag nicht an CombiHybrid gesetzt.

Name neue Vorgangsart

Vorgangsart wählen

Vorgangsart als Standard setzen Vorgangsart stillgelegt

Sie bearbeiten die Vorgangsart

Kürzel

Fahrzeug-Gegenüberstellung nicht an CombiHybrid

Rechnungsprüfung

Schadenart

Überschrift

Im Vorgang wird dann bei der ausgewählten Vorgangsart das Häkchen nicht an CombiHybrid vorgelegt und so eine ungewollte Datenübertragung zum Hybrid verhindert.

BESICHTIGUNG

1. Besichtigung Datum/Uhrzeit

Besichtiger

im Beisein von

2. Besichtigung Datum/Uhrzeit

2. Besichtiger

im Beisein von

nicht an CombiHybrid

3. Übertragung zum CombiHybrid

Bereitstellung für CombiHybrid

Die Bereitstellung und der Upload an CombiHybrid erfolgen mit Verlassen und Speichern eines Vorgangs automatisch im Hintergrund.

Folgenden Kriterien müssen dazu erfüllt sein:

- ✿ Der Sachverständige (Besichtiger) ist für CombiHybrid vorgesehen und die Mailadresse in den Einstellungen hinterlegt
- ✿ Der Vorgang wurde bisher noch nicht an CombiHybrid gesendet
- ✿ Der Vorgang wurde verändert, also bearbeitet (bei *Synchronisierung*)
- ✿ Der Vorgang ist nicht vollständig gesetzt
- ✿ Das Besichtigungsdatum ist nicht leer
(*Ausnahme: wenn Upload Ohne Besichtigungsdatum/Besichtiger und bei Aktenlage freigegeben ist*)
- ✿ Das Besichtigungsdatum ist in der Zukunft gesetzt (*kann über eine Systemeinstellung variieren*)
- ✿ Der Vorgang ist nicht „nach Aktenlage“ angelegt
(*Ausnahme: wenn Upload Ohne Besichtigungsdatum/Besichtiger und bei Aktenlage freigegeben ist*)

Durch den Schalter nicht an CombiHybrid unterhalb der Besichtigungsdaten kann bei Bedarf verhindert werden, dass ein Vorgang übertragen wird.

Wurde ein Vorgang bereits übermittelt, so ist der Schalter deaktiviert nicht an CombiHybrid und nicht mehr änderbar.

Es kann in den Einstellungen einer Vorgangsart bereits diese Eigenschaft "nicht an CombiHybrid" gegeben werden. Ist eine Vorgangsart so gekennzeichnet, wird das Häkchen vorgebelegt, (*siehe auch Vorgangsarten ausschließen*).

Automatische Bereitstellung von Dateien und Dokumenten

Zusätzlich können Dokumente für das Hybrid bereitgestellt werden.


Bei aktivierter Funktion Pdf-Dokumente automatisch anfügen beim ersten Upload des Vorgangs werden die referenzierten Dokumente beim ersten Upload gleich mit transferiert und stehen im Hybrid zur Verfügung.


Diese Funktion kann sinnvoll sein, wenn man z.B. die GDV-Schnittstelle nutzt und die Auftragsdatendaten elektronisch übermittelt werden.

Manuelle Bereitstellung von Dateien und Dokumenten

Im Bereich Gutachten gelangen Sie über den Schalter **Dokumente anfügen** zur manuellen Bereitstellung. Bereits übermittelte Dokumente werden in roter Schrift angezeigt.

Name	Rechn...	Gutachten	CombiHybrid	Anlage	Reihen...
Aufnahmebogen.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Auftrag\5073864_CC-Auftragsblatt.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Auftrag\Auftrag.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Auftrag\Auftrag.xml	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Die referenzierten Dokumente, die in der Spalte **CombiHybrid** markiert werden, können über den Schalter  zum Hybrid hochgeladen werden. Nach erfolgreichem Transfer erscheint der Name in Rot.

Der Schalter  ist erst verfügbar, wenn der Vorgang bereits im Hybrid angelegt wurde.

Ein bereits nach CombiHybrid übertragener Vorgang ist erkennbar am zweifarbigen **CombiHybrid**-Schriftzug rechts neben der Gutachtennummer in der Maske Gutachten.

Beispiel:

GUTACHTEN

Gutachtennummer **COMBI-HYBRID-01** **CombiHybrid**

Schadendatum

Auftragsdatum **20.03.2020**

1. Besichtigungsdatum **21.03.2020 12:00**

... sowie in der Übersicht der Gutachtenliste.

Lfd. Nr.	Gutachten-Nr.	Amtl.Kennz.	Status	Versicherung	Anspruchsteller	Auf-Datum	Bes-Datum
1032	COMBI-HYBRID-01		angelegt			20.03.2020	21.03.2020 12:00

Aktualisierung für CombiHybrid

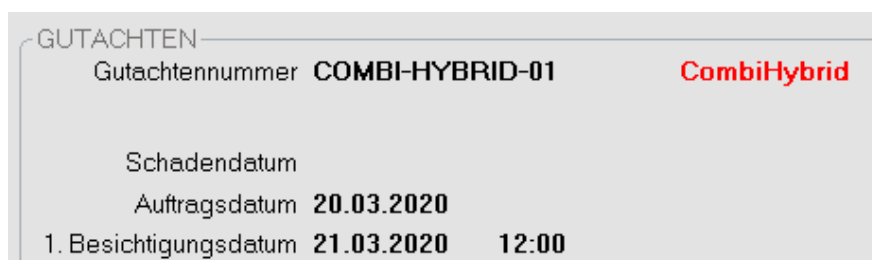
Solange der Vorgang im CombiHybrid nicht heruntergeladen und mit dem Vorgang im CPPProf zusammengeführt wurde erfolgt eine eingeschränkte Aktualisierung der Daten.

Beim Aktualisieren eines Vorgangs werden nur Besichtigungsdaten (Besichtiger und Besichtigungsdatum) und Sachverständige, sowie die Adressen aktualisiert.

Andere Daten (Fahrzeug-, Vorgangsdaten) werden nicht aktualisiert. Hier kam es in früheren Zeiten immer wieder zu großen Wartezeiten/Verzögerungen beim Öffnen und Schließen von Vorgängen, sodass die Aktualisierung der Daten eingeschränkt erfolgt.

Nach Zusammenführung der Vorgänge wird grundsätzlich nichts mehr synchronisiert. Dieses ist dann erkennbar am **CombiHybrid**-Logo, welches danach komplett in roter Schrift angezeigt wird.

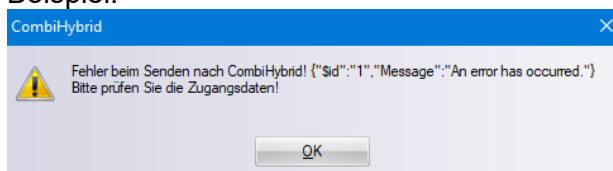
Beispiel:



Hinweis:

- ✿ Kommt nach Verlassen eines Vorgangs eine Fehlermeldung, so sind z.B. die Zugangsdaten des Systembenutzers falsch oder der Besichtiger ist im CombiHybrid nicht bekannt. Alternativ können bestimmte Daten nicht verarbeitet werden

Beispiel:

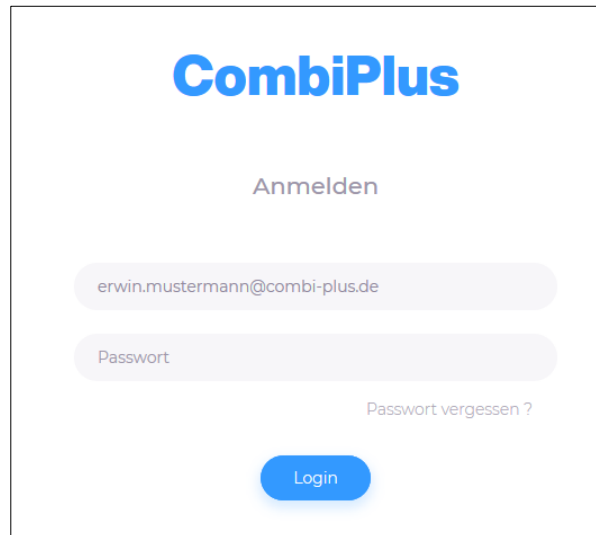


Bitte kontaktieren Sie hier im Bedarfsfall den Support von CombiSystems.

4. Erfassung und Bereitstellung im CombiHybrid

Anmeldung

Das Portal – CombiHybrid - ist erreichbar unter <https://online.combi-plus.de> .

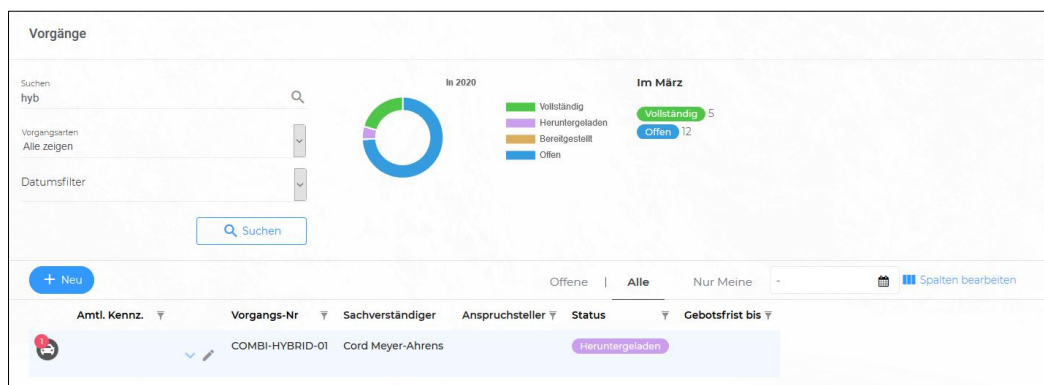


Die Einrichtung und Verwaltung von Benutzerdaten wird durch CombiSystems durchgeführt. Die Zugangsdaten sind daher dort zu erfragen.

Als geeigneter Internetbrowser wird der neue Google Chrome®, sowie für Apple-Anwender der Safari® empfohlen.

Übersicht

Nach der Anmeldung im CombiHybrid wird die Übersicht der angelegten Vorgänge angezeigt. Ein Vorgang kann über das CPPProf oder auch manuell im CombiHybrid angelegt worden sein.



Zum Suchen eines Vorgangs stehen verschiedene Filter und Suchkriterien zur Verfügung. Über den Schalter wird dann nach Eingabe der gewünschte Vorgang angezeigt.

Erfassung und Bearbeitung

Die einzelnen Funktionen und Möglichkeiten zur Bearbeitung von Vorgängen im CombiHybrid werden an dieser Stelle nicht weiter erklärt.

Bereitstellen von Vorgängen

In Bereich **Vorgang** gibt es den Schalter **Vorgang bereitstellen**. Über diesen Schalter wird der Vorgang zum Download nach CPPProfessional bereitgestellt.


Die Bereitstellung ist ersichtlich durch den nun geänderten Schalter **Synchronisation abbrechen**.

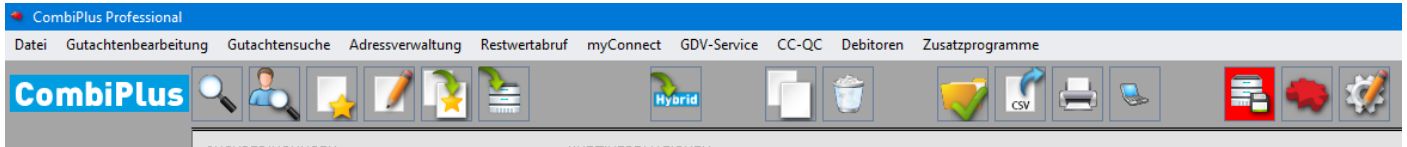
In der Übersicht erhält dieser Vorgang den Status **Bereitgestellt**.

Beispiel:


Amtl. Kennz.	Vorgangs-Nr	Sachverständiger	Anspruchsteller	Status	Gebotsfrist bis
	COMBI-HYBRID-01	Cord Meyer-Ahrens		Bereitgestellt	

5. Abholung von Aufträgen von CombiHybrid



Die Abholung von Vorgängen von CombiHybrid wird aus der Gutachtenübersicht heraus über den Schalter  gestartet.







Download

In der neuen Maske wird der Download über den gleichen Schalter  gestartet. Bitte beachten Sie, dass kann der Download einige Zeit in Anspruch nehmen kann, z.B. wenn viele Vorgänge mit Bildern bereitgestellt wurden.

Übersicht der Schalter


-  startet den Download
-  Bei Aktivierung des „Triggers“ (in den Einstellungen) wird angezeigt, wenn ein Vorgang im CombiHybrid bereitsteht.

Je nachdem, ob ein Vorgang bereits zugeordnet wurde oder nicht stehen verschiedene Auswahlmöglichkeiten zu Verfügung.

-  liest die Daten in ein neues Gutachten ein
-  sucht nach vorhandenen Gutachten
-  ordnet bereits heruntergeladene und angelegte Vorgänge erneut zu
-  Mehrfachauswahl: sichtbar, wenn Schalter Alle auswählen oder gesetzt ist

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Grunddaten | <input checked="" type="checkbox"/> Adressen | <input checked="" type="checkbox"/> Ergebnis | <input checked="" type="checkbox"/> Texte |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeugdaten | <input checked="" type="checkbox"/> Ausstattung | <input checked="" type="checkbox"/> Vorschäden | <input checked="" type="checkbox"/> Fotos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kalkulation | <input checked="" type="checkbox"/> Bewertung | <input checked="" type="checkbox"/> Dokumente | |

Auswahl der zu übernehmenden Daten

-  aktualisiert die Übersicht und lädt neu bereitgestellte Vorgänge herunter

Hinweis:

Das Löschen eines von CombiHybrid heruntergeladenen Vorgang aus der Übersicht erfolgt durch Aufhebung der Bereitstellung direkt im CombiHybrid

Der Vorgang ist für die Synchronisation bereitgestellt und kann nicht bearbeitet werden. Möchten Sie die Synchronisierung aufheben und den Fall bearbeiten?

Nein **Vorgang freigeben und bearbeiten**

Zuordnung

In der Übersicht werden alle heruntergeladenen, aber noch nicht eingelesenen Vorgänge, angezeigt. Je nachdem, welcher Vorgang ausgewählt wird und eingelesen werden soll, sind unterschiedliche Schalter aktiv.

Beispiel: Übersicht von einem bereits im CPro vorhandenem Vorgang:

The screenshot shows the 'CombiPlus Hybrid Vorgänge' window. It includes a search bar with '0525-1244', several filter checkboxes (Alle, Grunddaten, Adressen, Ergebnis, Texte, Fahrzeugdaten, Ausstattung, Vorschäden, Fotos, Kalkulation, Bewertung, Dokumente), and a table with the following data:

Gutachten-Nr.	Online-Nr.	Status	Bereitgestellt am	Vorgangsart	Auftragsdatum	Gu.-Datum	Sachverständige	Bes.-Datum	Besichtiger	SchadenNr.	amtl. Kennzeichen
COMBI-HYBRID-01	COMBI-HYBRID-01	Bereitgestellt	24.06.2025 09:22	Haftpflichtschaden	10.03.2025 15:54	10.03.2025 14:54	Cord Meyer-Ahrens	10.04.2025 20:00	Cord Meyer-Ahrens	Schad. Y>X 1234	WN-CP 207

In der Übersicht kann für alle Spalten eine auf- / absteigende Sortierung ausgelöst werden. Hierzu wird einfach auf die Spaltenüberschrift geklickt.

Aus CombiHybrid-Vorgang einen neuen Vorgang anlegen

Wurde der erstmalig im CombiHybrid neu erfasste Vorgang heruntergeladen (*nicht vom CPPProfessional zum CombiHybrid transferiert*), so ist das Feld in der Spalte „Gutachten-Nr.“ leer.

Beispiel: Amtl. Kennzeichen WN-AX 1

Gutachten-Nr.	Online-Nr.	Status	Bereitgestellt am	Vorgangsart	Auftragsdatum	Gu.-Datum	Sachverständige	Bes.-Datum	Besichtiger	SchadenNr.	amtl. Kennzeichen	Fahrz
		Bereitgestellt	24.06.2025 09:22	Haftpflichtschaden	10.03.2025 15:54	10.03.2025 14:54	Cord Meyer-Ahrens	10.04.2025 20:00	Cord Meyer-Ahrens	Schad, Y>X 1234	WN-CP 207	W0VZ
CM-TEST-2025-01	CM-TEST-2025-01	Bereitgestellt	24.06.2025 09:24	Haftpflichtschaden	04.02.2025	04.02.2025	Cord Meyer-Ahrens	18.02.2025 09:45	Cord Meyer-Ahrens	TFS-7212-TEST	WN-AX 1	WV22

Beim manuellen Gutachtennummer ist das Feld Neue Gu-Nr. editierbar. Dann kann die manuelle Gutachtennummer erfasst werden. Das mit der Online-Nr. vorbelegte Feld wird dann einfach überschrieben. Über die Schaltfläche wird danach ein neuer Vorgang erstellt.

Bei der Funktion „Gutachtennummer automatisch erstellen“ entfällt der erste Schritt. Hier ist das Feld Neue Gu-Nr. dann gesperrt.

CombiHybrid-Vorgang einem bestehenden Vorgang zuordnen

Wurde vorher im CPPProfessional ein Vorgang angelegt, dieser aber nicht zum CombiHybrid hoch transferiert, so kann er auch nachträglich zugeordnet werden.

Der Vorgang wird markiert und der Schalter betätigt. Um die Suche zu vereinfachen, wird im Vorfeld bereits nach dem Kennzeichen gesucht. Beispiel WN-AX 1. Wurde der Vorgang gefunden, so kann er über den Schalter nun zusammengeführt werden

Alternativ kann auch frei nach der Gutachtennummer oder dem Kennzeichen gewählt werden. Die Suche wird bei Eingabe automatisch ausgelöst.

Vorhandenes Gutachten suchen

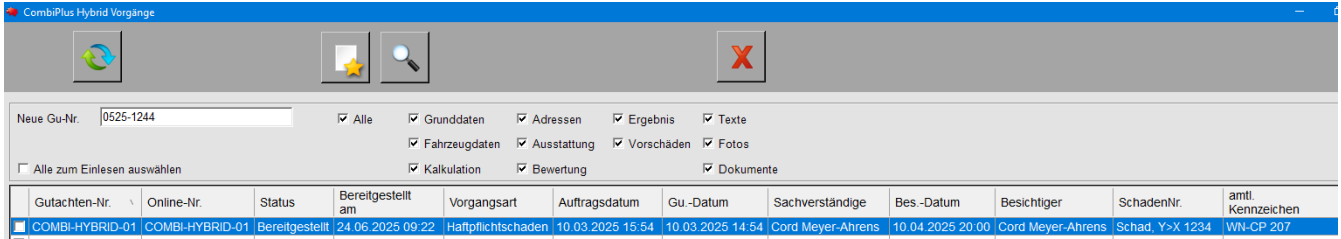
SUCHEN


Gu-Nr-Suche Amtl. Kz

CombiHybrid-Vorgang erneut zuordnen

Wurde der Vorgang bereits einmal im CPPProfessional zugeordnet, ist dieses erkennbar an der angezeigten Gutachtennummer.


Beispiel: Gutachten-Nr. COMBI-HYBRID-01

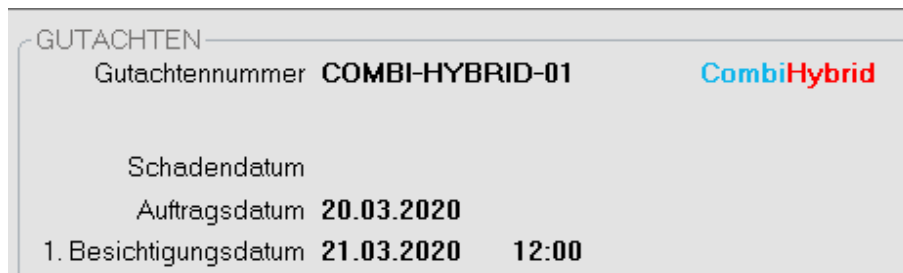


Über die Schalter  wird dieser CM-Vorgang nun in den bestehenden CP-Vorgang eingelesen.

6. Allgemeines

CombiHybrid-Kennung


Einen Vorgang, der in CombiHybrid hochtransferiert wurde, erkennt man an dem  Symbol in der Maske Gutachten neben der Gutachtennummer.



Zusätzlich erscheint dieses Symbol auch in der Gutachtenübersicht, wenn der betreffende Vorgang markiert wird.

Lfd. Nr.	Gutachten-Nr.	Amtl. Kennz.	Status	Versicherung	Anspruchsteller	Auft-Datum	Bes-Datum
1035	COMBI-HYBRID-02		angelegt			23.03.2020	24.03.2020 12:00

Anzeige der CombiHybrid / Online-Nr.

In der Gutachtenliste kann über die Einstellung  zusätzlich die im Hybrid vergebene Vorgangsnummer eingeblendet werden. Dazu wählen Sie das Feld Online-Nr aus.

Beispiel:

Lfd. Nr.	Gutachten-Nr	Online-Nr	Amtl.Kennz.	Status	Gu-Datum
1688	CP-1222-1234	1222-0009	WN CP 1234	angelegt	23.06.2023

Note: The screenshot shows a 'Netz' button with a green arrow pointing to the 'Online-Nr' column header, and a 'CombiHybrid' label in the top right corner of the table area.

Hinweis:

- ❗ Wurde ein CP-Vorgang nicht an CombiHybrid übertragen, bzw. nicht wieder heruntergeladen, so bleibt das Feld Online-Nr frei.

Besichtigungsdatum

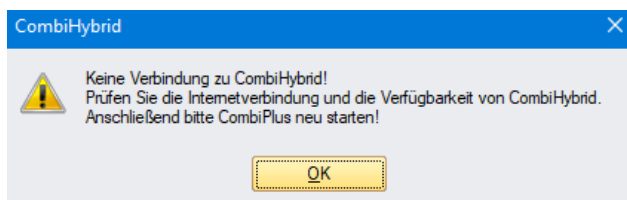
Aus Gründen der Synchronisation ist es sinnvoll, das Besichtigungsdatum bei aktivierter CombiHybrid-Funktion aus der Gutachtenliste rauszunehmen. So wird dann vermieden, dass es zu einer falschen Anzeige durch eine (im Hintergrund durchgeführte) Aktualisierung mit dem Kalender von CombiHybrid kommt.

Administration

Das Einrichten neuer Benutzer im CombiHybrid erfolgt durch den Support von Combi-Plus.

Allgemeines

Konnte keine Verbindung zu CombiHybrid aufgebaut werden, so erscheint eine entsprechende Meldung.

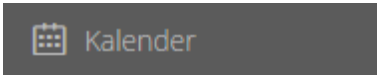


Beispiel:

In diesem Fall wird der Versuch der Kommunikation ausgesetzt. Die Schalter sind dann nicht mehr verfügbar bis zum Neustart vom CPPProf.

7. Kalender im CombiHybrid

Generell

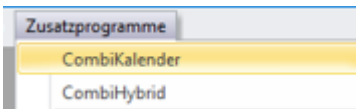


CombiHybrid bietet Ihnen neben der Auftrags erfassung zusätzlich eine Kalenderfunktion an.

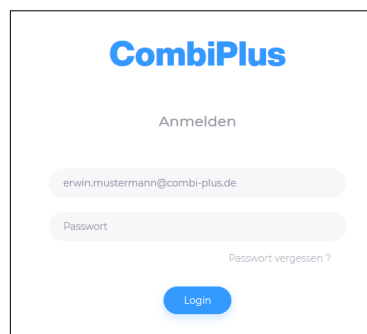
Beim Hochladen (*erfolgt automatisch beim Schließen des Vorgangs im Hintergrund*) von CProProfessional wird der Termin automatisch in den Kalender des zugewiesenen Besichtigers eingetragen. Voraussetzung ist eine eingetragener Besichtigungstermin und gültiger Besichtigter. Der Kalender beinhaltet die im CombiHybrid hinterlegten Sachverständigen.

Zwecks funktionierender Datenübertragung müssen die Besichtigter-Zugangsdaten daher ebenso den Sachverständigen im CProProf zugeordnet sein.

Der Kalender kann direkt aus dem CProProf über die Funktion Zusatzprogramme > CombiKalender





aufgerufen werden.

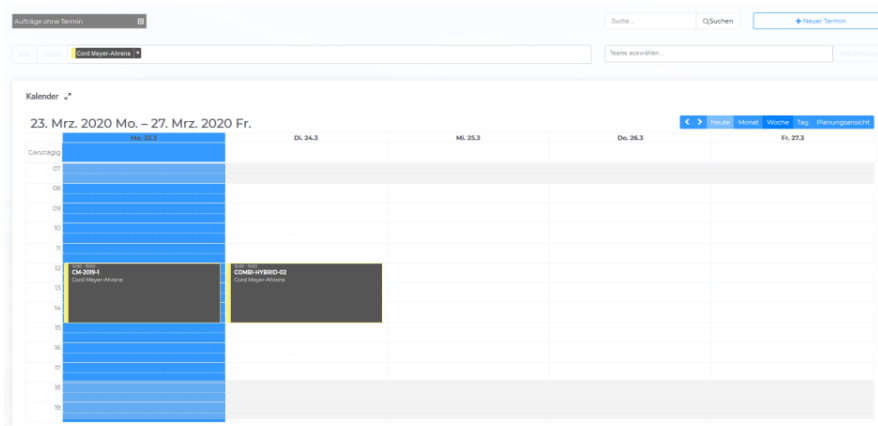


Es öffnet sich dann der Anmeldedialog

Nach Anmeldung wird sofort der Kalender angezeigt. Mittels der Funktion Alle keine können die

angezeigten Besichtigter gefiltert werden. Durch Klicken auf das Kreuz  neben dem Namen


CM-2091 Cord Meyer-Ahrens  kann der Eintrag wieder entfernt werden. Je nach vergebener Berechtigung kann sich die Anzeige des Kalenders auf nur ein Besichtigter beschränken.



Anzeige und Nutzung

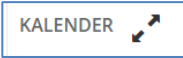
An dieser Stelle werden die Funktionen grob angerissen. Eine detaillierte Beschreibung erfolgt in dieser CombiHybrid-Dokumentation nicht.

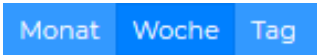
Der Kalender beinhaltet die im CombiHybrid erfassten Besichtigter (*Sachverständige*) zum SV-Büro. Die verschiedenen Besichtigter werden durch unterschiedlich farbige Fähnchen unterschieden. Oberhalb des Kalenders werden die eingerichteten Besichtigter (*Sachverständige*) angezeigt.

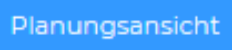
Bei aktivierter Einstellung  werden sämtliche Termine alle Besichtigter angezeigt.



Klickt man direkt in Feld neben den Namen können einzelne Besichtigter zusätzlich mit ausgewählt werden.








Über die Pfeile des Symbol  kann man die Anzeige auf 7 Tage (*inkl. Wochenende*) erweitern.

Durch die Selektion  kann die Anzeige auf einen Tag, eine Woche oder einen Monat gesetzt werden. Der blaue Strich zeigt die aktuelle Einstellung an.

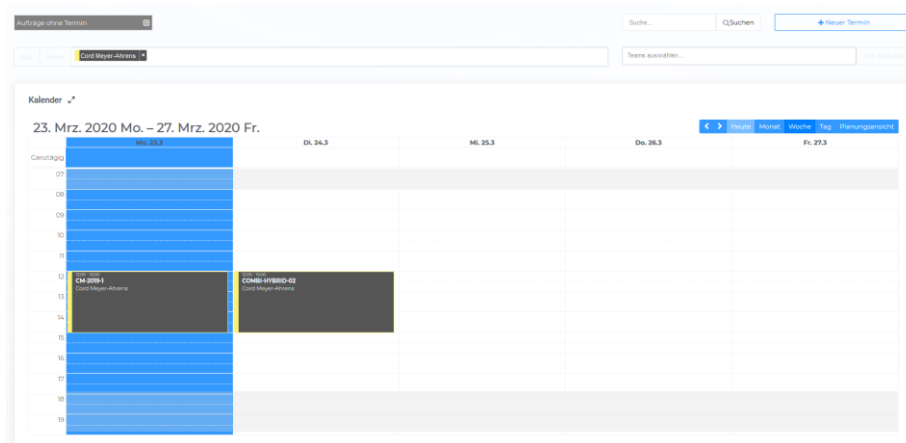
Über die Planungsübersicht  werden die Termine der Besichtigter untereinander dargestellt.

Durch die Schalter  erfolgt ein Blättern der Anzeige.

Hinweise:

-  Als Standardeinstellung für die Besichtigungstermine gilt ein Zeitraum von 1 Stunde
-  Wurde kein Kennzeichen erfasst, so wird alternativ die Gutachten-Nummer des Vorgangs angezeigt
-  Ein Termin, der ohne Uhrzeit im CPPProf erfasst und transferiert wurde, erscheint in der Spalte Ganztägig (*Uhrzeit 0:00 – 01:00 Uhr*). Er kann so schneller erkannt und zugeordnet werden.
-  Bei Änderung eines Besichtigungstermins im CPPProf erfolgt mit dem Speichern eine Synchronisation im Kalender vom CombiHybrid
-  Bei Änderung eines Besichtigungstermins im CombiHybrid erfolgt eine Synchronisation mit CPPProf
-  Sobald der Vorgang im CombiHybrid bearbeitet und gespeichert wurde, erfolgt kein automatischer Abgleich mehr
-  Jedem Benutzer wird beim Anlegen automatisch ist eine individuelle Farbe zugewiesen. Sollte es trotzdem zu Schwierigkeiten bei der Unterscheidung kommen, so kann die Farbe (*aktuell über die der Hotline*) angepasst werden.

Durch Doppelklick auf den gewünschten Kalendereintrag kann ein Termin verändert werden.



Es öffnet sich die Detailerfassung.

Termin bearbeiten ✕

[Zur Erfassung](#)

Vorgangsnummer: COMBI-HYBRID-02

Titel: COMBI-HYBRID-02

Schadenart: Haftpflicht

Status: Offen

Beginn *: 24.03.2020 12:00

Ende *: 24.03.2020 15:00

Serientermin:

Ganztagestermin:

Besichtiger *: Cord Meyer-Ahrens

Ort:

Notiz:

Der Schalter **Speichern** speichert den geänderten Eintrag. Der Eintrag wird danach auf den neuen Termin verschoben.

Über den Schalter **Zur Erfassung** rechts oben kann zur weiteren Bearbeitung vom Besichtigungstermin direkt in die Vorgangsbearbeitung verzweigt werden.

Hinweise:

- 🔥 Mit dem Typ Blocktermin erstellte Termine werden schraffiert dargestellt.
- 🔥 Nur der zugewiesene Sachverständige darf über den Schalter **Zur Erfassung** seinen eigenen Vorgang öffnen.

Termine manuell anlegen

Über den Schalter **+ Neuer Termin** können auch direkt Termine angelegt werden.

Neuer Termin

Beginn * 23.03.2020 15:02

Ende * 27.03.2020 18:00

Serientermin

Ganztagestermin

Besichtiger * Cord Meyer-Ahrens

Typ Urlaub

Titel Urlaub

Ort Zuhause

Notiz

Vorgang und Besichtigungstermin anlegen Speichern

Hier wird dann unterschieden, ob nur ein neuer Termin **Speichern** oder zusätzlich ein Vorgang **Vorgang und Besichtigungstermin anlegen** angelegt werden soll.

Serientermine anlegen

Es können auch wiederkehrende Serientermine angelegt. Durch Setzen des Häkchens **Serientermin** in der Maske der Terminbearbeitung kann ein Serientermin aktiviert werden.

Serientermin

Ganztagestermin

Täglich Jede/Alle 1 Woche(n) am

Wöchentlich Wochenta... Montag
Dienstag
Mittwoch
Donnerstag

Monatlich

Jährlich

* Serientermine beziehen vom Termin nur die Startzeit und die Dauer.

Ende 2020-07-26 15:00

Planungsübersicht

Mittels des Schalters **Planungsansicht** kann jeweils für einen Tag eine Übersicht in Tabellenform angezeigt werden. Je nachdem, welche Besichtiger ausgewählt wurden, erscheinen diese in der Liste.

Aufträge ohne Termin

Suche... QSuchen + Neuer Termin

Alle Keine Cord Meyer-Ahrens Christian Schmidt Teams auswählen... Alle Benutzer

Kalender

23. März 2020 Montag

Benutzer

	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Christian Schmidt				18:30-19:00 privater Termin Christian Schmidt						
Cord Meyer-Ahrens					20:00-18:00 CM 2019-1 Cord Meyer-Ahrens					

Stichwortverzeichnis

A

Administration.....	17
Automatische Bereitstellung.....	8

B

Bereitstellung im CombiOnline.....	11
Besichtigungsdatum.....	8, 17
Blocktermin.....	20

F

Farbauswahl.....	19
Freischaltung im CP.....	4

G

Grundsätzliches / Erklärung.....	4
----------------------------------	---

H

Hinweise.....	19
Hochladen zum CombiHybrid.....	8

K

Kalenderanzeige.....	19
Kalenderfunktion.....	18
Kennung.....	16

M

Manuelle Bereitstellung.....	9
------------------------------	---

Mehrfachauswahl.....	13
----------------------	----

N

nach Aktenlage.....	8
nicht an CombiHybrid.....	8

O

Online-Nr.....	17
----------------	----

P

Planungsübersicht.....	22
------------------------	----

S

Serientermine.....	21
Status synchronisieren.....	6

T

Termine anlegen.....	21
----------------------	----

U

Übersicht.....	11
----------------	----

W

Wochenende anzeigen.....	19
--------------------------	----

Erstellt von C. Meyer-Ahrens
CombiSystems GmbH
Distlerweg 11
73663 Berglen
Tel. +49 (0)511 – 53 91 30 80
Fax +49 (0)7195 - 92 92 299
E-Mail: cord.meyer-ahrens@combi.systems
Internet: www.combisystems.de